

旅游外语 3+4 专业实施性人才培养方案  
( 2019 级 )

江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院

二〇一九年九月

# 旅游外语 3+4 专业指导性人才培养方案

## 一、专业名称、招生对象、学制、学历、学位：

中职：

专业名称：旅游日语

招生对象：初中毕业生或具有同等学力者

学制：三年

学历：中专

本科：

专业名称：日语(国际贸易)（后四年）

招生对象：高中毕业生或具有同等学历者

学制：四年

学历：大学本科

学位：文学学士学位

## 二、人才培养目标定位（分段培养项目要分段表述）：

### （一）中职阶段培养目标定位

#### 1. 政治素质

坚持四项基本原则，掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本立场、观点和方法，树立科学的世界观、人生观和价值观，德、智、体、美等全面发展。

#### 2. 文化和身心素质

文化基础知识扎实，能阅读本专业中外文文献资料。具有一定的体育和军事基本知识，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成科学锻炼身体和卫生习惯，达到国家规定的中学生体育合格标准，具备健康心理和体魄。

#### 3. 专业素质

具备良好的日语日常会话交流和沟通能力；具有基本的涉外酒店和旅行社经营与管理能力；具备与本专业职业发展需要的人文素养和职业承受能力；具有一定的信息收集和处理能力、交流合作能力、解决问题能力、组织协调能力和终身学习能力，具有一定的创新和创业能力。

### （二）本科阶段培养目标定位

本专业根据 教育部“厚基础、宽口径、高素质” 人才培养总体要求，培养能适应区域经济、社会发展需要，具备扎实的日语语言基础、较高的人文素养、较强的专业实践能力和创新精神，并有一定的国际商务知识，知识结构合理，能在外经外贸、旅游、文化、教育等涉外部门或企事业单位从事翻译、国际交流、外贸、教学、管理等工作的复合型应用型日语人才。

### 三、职业（岗位）面向，社会化考试、职业资格证书要求及继续学习专业：

#### （一）中职阶段

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业
涉外 酒店管理 旅行社管理 日企	餐厅、客房、前台 服务员、 导游  翻译	1. 全国计算机一级 MS office 等级证书 2. 全国公共英语二级证书 3. 日语能力等级考试 N3、N4 级 4. 普通话水平二级乙	本科：日语

#### （二）本科阶段

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业
国际贸易	日资企业、 贸易公司、 事业单位、政府部 门翻译、 专职翻译、 对外贸易岗位	1. 大学英语四级证书 2. 日语能力等级考试 N1、N2 级	研究生：日语

#### 四、综合素质及职业能力：

##### （一）中职阶段

##### 1. 综合素质

- （1）具备良好的政治思想素质、道德品质和法律意识；
- （2）具备人文科学素养，形成稳固的专业知识和良好的生活态度；
- （3）具备吃苦耐劳、积极进取、敬业爱岗的工作态度；
- （4）具备良好的人际交往能力、团队合作精神和客户服务意识；
- （5）具有正确的就业观和一定的创业意识；
- （6）具有勤于思考、善于动手、勇于创新的精神。

##### 2. 职业能力（职业能力分析见附录 2）

- （1）具备良好的日语日常会话交流和沟通能力；
- （2）具有较强的前厅、客房、餐饮等涉外酒店服务能力和管理能力；
- （3）具有扎实的导游技能和基本的旅行社经营与管理能力。
- （4）具备良好的中日文导游能力和应用文写作能力。
- （5）具备本专业职业发展需要的人文素养和职业承受能力。
- （6）具有熟练运用计算机的能力和日文打字能力。
- （7）有一定的公关销售能力。
- （8）具有一定的信息收集和处理能力、交流合作能力、解决问题能力、组织协调能力和终身学习能力。
- （9）具有一定的创新和创业能力。

##### （二）本科阶段

- （1）能够听懂正常语速日语表达，具备从事常规商务活动的日语交流沟通技能；
- （2）具有较高级别的日语读解能力，能读懂并正确理解一般性的现代日语文章；
- （3）具有较熟练的翻译能力，能承担生活、商贸等方面的口译和中级程度的现代日语文章笔译；
- （4）具备一定的日语应用文写作能力，能撰写简单的日文调查报告和商务文书，语言流畅达意；
- （5）具有熟练的日语信息处理能力，能准确识别各类日文信息，并进行分类、整理、归档等；
- （6）具有良好的跨文化交际能力和协调能力；

- (7) 了解我国国情以及日本的国情和文化；
- (8) 掌握一门第二外语，有一定的实际应用能力；
- (9) 了解一定的外经外贸业务基本常识；
- (10) 具有较好的汉语表达能力以及较好的计算机应用技能。

## 五、转段升学要求：

### （一）、正常转段条件

1. 思想政治表现综合考核达到良好及以上，无违纪处分；
2. 身心健康，达到体育锻炼标准；
3. 所有试点项目学生须参加全省对口单招统一文化课考试，语文、英语成绩不低于当年语文、英语总分的 65%；
4. 通过公共英语二级考试（笔试）。
5. 中职阶段培养方案内所有课程达到合格标准，专业核心课程考试成绩大于或等于 70 分。其中，专业核心课程实行标准化考试且统考卷面成绩大于或等于 70 分；非统考学期总评成绩大于或等于 70 分（卷面 60%+平时 40%，其中平时成绩中应包含调查报告、课程论文、读书笔记、项目设计等过程性考核成绩）；
6. 获得全国或江苏省计算机等级考试一级证书。

### （二）、破格转段条件

学生取得中职阶段的毕业文凭且满足以下条件之一：

1. 获得江苏省职业院校技能大赛一等奖；
2. 在省级以上期刊以第一作者身份公开发表与学科相关的学术论文；
3. 获得外语类学科竞赛市级三等奖及以上奖项；
4. 获得日语能力考试（JLPT）二级（N2）及以上合格证书。

（三）、上述转段条件若与上级文件产生冲突，以上级文件为准。

六、根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班 35 名学生为基准，校内实训（实验）教学功能室配置如下：

教学功能室	主要设备名称	数量（台/套）	规格和技术的特殊要求
1. 语音室	1. 电脑	240 台	/
	2. 语音设备	240 套	
	3. 投影	5 台	
	4. 电脑操作台	5 台	
2. 酒店实训室	1. 中餐操作台	20 台	/
	2. 西餐操作台	10 台	
	3. 前厅操作室	1 间	
	4. 语言实训中心	1 间	
	5. 客房操作室	1 间	
3. 形体训练室	1. 音响	1 套	/
	2. 镜子	3 面	/
	3. 把杆	3 个	/
4. 导游实训室	与旅游有关的实物、模型、沙盘、展板、多媒体等	由各学校自行安排	需配置： 1. 地方景点软件 2. 模拟讲解软件

注：教学功能室可以按照教学项目、设备、师资等，进行整合确定。

## 七、主要课程的教学内容及要求

### （一）中职阶段

课程名称 (课时)	主要内容	能力要求
日语精读 (606 课时)	《日语精读》所选教材的教学对象是以初学者为主的学生，因此，总体教学目标为通过两年的学习，使学生达到日语能力测试二、三级水平，能够流利地运用日语进行日常会话。	<p>(1) 能够掌握日语基础知识，即日语发音、书写、词汇结构、句子结构、敬语等基础知识。</p> <p>(2) 能够掌握相当于日语能力测试三级水平的语法，并且能够运用该语法进行简单的读、写、说。</p> <p>(3) 能够通过课文了解日本风情，即日本人的生活、文化、习俗等，并且能够使学生感受到日本同中国文化的差异，从而更加热爱我们的祖国。</p>
日语视听 (202 课时)	本课程教学将围绕一定的话题开展技能训练。课堂活动采取问答、复述、描述、情景对话、看图说话、讲述故事、口头作文、现场讲座等形式，同时注意发掘学生潜藏的无意识信息，做到所谈内容无重大语法错误，语言基本正确。在日常口语训练的基础上，进一步训练学生的即席应变能力，加强谈话的流利程度，掌握即席发言技巧，加强学生对谈话构成方式的敏感性。	<p>(1) 能够运用得体的语言就社会生活、个人思想等进行交谈，做到表达基本准确，语音语调规范自然，无重大语法错误。</p> <p>(2) 能够就日常生活中一般情景进行恰当的交谈。</p> <p>(3) 能够就所听的材料或熟悉的题材进行对话或连贯的发言。</p>

日本面面观 (32 课时)	通过教学,使学生了解日本的概况、风土、人情等,进而了解日本文化及中日文化的差异;开阔学生的视野,提高学生学习日语的兴趣。	(1) 能够了解日本的概况、风土、人情等,进而了解日本文化及中日文化的差异; (2) 能够开阔视野,提高学习日语的兴趣。
导游基础 (34 课时)	掌握导游人员从事导游工作所需具备的历史、宗教、园林、建筑、工艺美术、民俗和文学等基础知识,提高导游服务技能和实践工作能力,培养学生鉴赏旅游文化资源的能力。	(1) 能够掌握导游人员从事导游工作所需具备的历史、宗教、园林、建筑、工艺美术、民俗和文学等基础知识; (2) 能够提高导游服务技能和实践工作能力。
餐饮服务与技能 (34 课时)	掌握餐饮服务与管理的基础理论和基本知识,熟悉饭店餐饮部运转与管理的基本程序和方法,具有熟练的中餐、西餐及酒水等服务技能,热爱并能胜任饭店餐饮服务与管理工作,达到餐饮服务中级工的水平。	(1) 能够掌握餐饮服务与管理的基础理论和基本知识; (2) 能够熟悉饭店餐饮部运转与管理的基本程序和方法,具有熟练的中餐、西餐及酒水等服务技能,达到餐饮服务中级工的水平。

## (二) 本科阶段

### 1. 基础课程

#### 1) 马克思主义基本原理

通过本课程的学习,使学生掌握马克思主义对世界本质和规律的探索,世界的物质性及其发展规律,认识世界和改造世界,人类社会及其发展规律,资本主义的形成及其本质,社会主义社会的建立和发展,人的本质、价值和人在社会历史中的作用。

#### 2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程以中国化的马克思主义为主题,以马克思主义中国化为主线,以中国特色社会主义建设为重点,把马克思主义中国化的理论成果作为统一的整体进行分析,结合党把马克思主义应用于中国,领导人民探索适合国情的革命、建设和改革道路所进行的艰苦实践,充分反映党不断推进马克思主义与中国实际相结合的历史进程和基本经验,阐述马克思主义中国化重大理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义,以及在新的实践中继续坚持用科学态度对待马克思主义,用发展着的马克思主义指导新的实践的现实经验和实践意义。

#### 3) 体育

体育课实行专项课教学模式,学生可根据兴趣、爱好、基础和自身情况选择专项体育课学习内容,学生在校期间原则上应系统学习两门专项课内容。大学体育课学习内容设置如下:足球、篮球、排球、健美操等。使学生积极参与各种体育活动并养成自觉锻炼的习惯,形成终身体育的意识,增强体魄,具有体育文化素养和观赏水平。

#### 4) 大学英语

大学英语是高等院校非英语专业本科生必修的基础课程。任务是注重学生语言综合运用能力，尤其是听说能力的培养和提高，使他们在今后的工作和社会交往中能运用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时，增强其自主学习能力，提高其综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。

#### 5) 大学人文基础

大学人文基础课程以选文的人文性、审美性、工具性、趣味性等特点给学生以思想启迪、哲理感悟、道德熏陶、文学修养、审美陶冶、写作借鉴等多方面的教益，增强大学生辩证思维、逻辑思维和形象思维的能力，丰富大学生的文化知识。

#### 6) 大学计算机信息基础

计算机信息基础是支撑学生核心素质能力的公共基础课程之一，其涉及面广，影响大，实践性强。该课程旨在培养学生利用计算机查找数据、处理数据的能力，培养学生使用 Microsoft Office 软件处理日常生活工作中碰到的事务，也为以后能掌握计算机基本操作技能，为学好本专业后续课程打下坚实的基础，本课程的学习对学生毕业后迅速适应岗位需要、在工作岗位上具有可持续发展的再学习能力都具有重要作用。

### 2 专业课程

#### 1) 基础日语课程

基础日语课程系统且详细地介绍日语五十音图、语音语调、文字与词汇、基础语法、基础句型的结构，以及简单的日本社会文化知识，要求学生准确掌握日语语音、文字、基本词汇、基础语法以及基础句型、功能意念内容，进行听、说、读、写、译基本技能的培养；训练学生的日语综合运用能力和基本的跨文化交际能力，并逐步提高语篇阅读能力，了解日语各种文体的表达方式和特点，并具备基本的口头与笔头表达能力，了解简单的日本文化知识和风俗习惯，能够进行初级的日语日常会话。

#### 2) 高级日语

高级日语课程的教学任务是在一、二年级日语词汇、基础语法、基本句型学习的基础上，继续加强语言基本功训练，掌握惯用语及复合句型的活用，在兼顾语言基本功训练、熟练掌握日语语法体系的基础上巩固、深化基础阶段所学的知识，融会贯通，提高学生的日语听、说、读、写、译综合运用能力。使学生通过阅读扩充词汇，扩大视野，拓宽知识面，掌握规范的语言，进一步提高日语阅读理解能力及综合运用能力，并培养日语思维能力。引导学生阅读具有一定难度的报刊文章及优秀日语作品，了解日本政治、文化和经济等各方面的知识，进一步加强学生的跨文化交际能力

#### 3) 日语会话



日语会话课程的教学任务是使学生能运用所学日语语言知识进行交际和事物性交谈，阐述观点，加强在日本经济、文化等方面的会话学习，增加商务、业务交流等方面的专业用语，进行会话技巧训练，培养学生的语言交际能力和应用型会话能力。

#### 4) 日语听力

日语听力课程是在日语精读基础上，为将学生日语听力水平提高至新高度，从更深层次了解日本独特文化和社会生活而设立的一门课程。通过对学生提供系统的听力资料，进行严格的听说训练，使学生能准确把握、判断语言环境，培养良好的听力理解能力和口语表达能力。通过听力训练，使学生了解日本独特文化和社会生活的各个层面。巩固已学的语言知识，为提高语言交际能力在听力方面打下良好的基础。

#### 5) 日语写作

日语写作课程讲授日语写作的基础知识、技巧以及各种日语应用文和商务文的写作要求，分析文章的结构和含义。其目的是通过系统的写作训练，使学生了解日本文章的结构和思维方式，熟练掌握各类词汇和句式的运用，增强日语书写能力，提高学生的日语综合运用能力。

#### 6) 日语泛读

日语泛读课程指导学生大量阅读不同体裁、不同类型的文章，提高学生阅读理解和日语思维、分析的能力，巩固所学的语言知识，扩大知识面和词汇量，丰富日语语感。以培养学生对阅读的兴趣，掌握阅读技巧，提高阅读理解能力，配合基础日语的教学。

#### 7) 国际商务日语

国际商务日语课程讲授有关世界经济、日本经济、国际贸易、金融方面的基础知识，以及各种贸易方式、商贸专业用语等。要求通过本课程的学习，使学生了解国际商贸实务基础知识、日本进出口业务知识和对外贸易洽谈业务的基本环节，掌握相关的贸易往来专业用语。培养学生各类商务应用文的翻译能力和撰写能力，为培养适应现代化社会需求的复合型人才打下坚实的基础。

### 九、衔接课程体系与以往课程体系的比较及特色

#### 1. 衔接课程体系与以往课程体系的比较

(1) 以往课程体系中职与本科课程设置及教学内容的简单重复。

(2) 专业课程和实践技能课程有内容重复更多，造成学习时间、经费的大量浪费。

(3) 大多数中职学生的数学、英语等文化基础课程的基础比较薄弱，对本科文化基础课程的学习有些难以适应。

## 2. 衔接课程体系特色

本课程体系充分体现构建以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

(1) 主动对接经济社会发展需求。围绕经济社会发展和职业岗位能力要求，确定专业培养目标、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接。

(2) 服务学生全面发展。尊重学生特点，发展学生潜能，强化学生综合素质和关键能力培养，加大了通识课程的比重，为学生后续本科阶段的学习提供了有力保障，满足了学生阶段发展需要，奠定了学生终身发展的良好基础。

(3) 注重中职与本科教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续本科教育课程衔接。前三年发挥中职教育的优势强化学生的专业技能学习，后四年发挥高等院校的学科优势强化学生的创意能力、沟通协调能力的培养。

(4) 坚持理论与实践的有机结合。注重学思结合、知行统一，坚持“做中学、做中教”，加强理论课程与实践课程的整合融合，开展项目教学、场景教学、主题教学和岗位教学，强化学生实践能力和职业技能培养。

## 八、教学进程表

### (一) 中职阶段

#### (1) 通识教育课程

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分数	学时数	学时类型			开课学期和周学时分配						成绩考核		
						理论	实验	其他	一		二		三		考试	考查	
									1	2	3	4	5	6			
									16	18	17	17	17	16			
必修	1	00010001	德育-生活经济与就业创业	2	32	32			2								√
	2	00010002	德育-职业道德与法律	2	36	36				2							√
	3	00010003	德育-经济政治与社会	2	34	34					2						√
	4	00010004	德育-哲学与人生	2	34	34						2					√
	5	00010005	语文	24	404	404			4	4	4	4	4	4	4	√	
	6	00010006	数学	36	606	606			6	6	6	6	6	6	6	√	
	7	00010007	英语	36	606	606			6	6	6	6	6	6	6	√	
	8	00010009	体育	12	202	42	160		2	2	2	2	2	2	2	√	
	9	00010010	信息技术应用基础	6	100	48	52		4	2						√	
选修	10	00010011	书法	2	36	6	30			2							√
	11	00010012	音乐欣赏	2	34	6	28				2						√
小计		11 门		126	2124	1854	270		24	24	22	20	18	18			

## (2) 学科专业课

课程性质	课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分数	学时数	学时类型			开课学期和周学时分配						成绩考核	
							理论	实验	其他	一		二		三		考试	考查
										1	2	3	4	5	6		
										16	18	17	17	17	16		
学科基础课程	必修	1	00010101	日语精读	36	606	540	66		6	6	6	6	6	6	√	
		2	00010102	导游基础	2	34	24	10					2			√	
		3	00010103	餐饮服务与管理	2	34	14	20				2				√	
	选修	1	00010104	茶艺	2	34	14	20						2			√
小计				6 门	42	708	592	116		6	6	8	8	8	6		
专业主干课程	必修	1	00010107	日语听说	12	202	120	82		2	2	2	2	2	2	√	
		2	00010108	日语泛读	6	100	80	20					2	2	2	√	
	选修	1	00010109	日本面面观	2	32	28	4							2		√
小计				3 门	20	334	228	106		2	2	2	4	4	6		

## (3) 集中实践性教学环节（实习、实训）安排表

序号	课程代码	课程名称	学分数	周数	开课学期	起止周	成绩考核	
							考试	考查
1	00010201	军训	1	1	第1学期			√
2	00010202	入学教育	1	1	第1学期			√
3	00010203	餐饮服务实习	1	1	第3学期			√
4	00010204	导游词讲解实习	1	1	第4学期			√
5	00010205	茶艺实习	1	1	第5学期			√
6	00010206	日语翻译实习	1	1	第6学期			√
7	00010207	日语考级培训	1	1	第6学期			√
合计			7	7				

(4) 课程模块学分分配表和课程学时分配表

课程模块学分分配表

课程性质及类别		学分数	百分比 (%)
通识课程模块	必修	122	62.6
	选修	4	2
学科及专业基础课程模块	必修	40	20.5
	选修	2	1.0
专业课程模块	必修	18	9.2
	选修	2	1.0
集中实践课程模块	必修	7	3.6
合计		195	100

课程学时分配表

课程性质及类别		课内学时数	占课内总学时数的百分比 (%)
通识课程模块	必修	2054	64.9
	选修	70	2.2
学科及专业基础课程模块	必修	674	21.3
	选修	34	1.1
专业课程模块	必修	302	9.5
	选修	32	1.0
合计		3166	100

注：中职阶段总计学时 3166，其中通识课程为 2054 学时，学科及专业模块课程 976 学时；总学分 195，其中通识课程 126 学分，学科及专业模块实践课程 69 学分。

#### 九、中职阶段毕业要求及学历、学位证书发放

1. 学生完成中职阶段培养方案规定学时任务，学分达到所在中职校毕业要求的 180 学分可以授予相应的毕业证书，其中获得江苏省职业院校技能大赛一等





专业基础课程模块	修	2	07040180	△基础日语 II	9	144	144					8						
		3	07040190	△基础日语 III	9	144	144						8					
		4	07040200	△基础日语 IV	9	144	144							8				
		5	07040510	△高级日语 I	7.5	120	120								8			
		6	07040520	△高级日语 II	7.5	120	120									8		
		7	07040530	△高级日语 III	7.5	120	120										8	
		8	07040080	日语会话 I	2	32	10		22			2						
		9	07040210	日语会话 II	2	32	10		22				2					
		10	07040100	日语会话 III	2	32	10		22					2				
		11	07040110	日语会话 IV	2	32	10		22						2			
		12	07040220	日语听力 I	2	32	10		22			2						
		13	07040230	日语听力 II	2	32	10		22				2					
		14	07040150	日语听力 III	2	32	32							2				
		15	07040160	日语听力 IV	2	32	32								2			
		16	07040810	日语语言基础 I	2	32	32						2					
		17	07040820	日语语言基础 II	2	32	32							2				
		18	07040330	日语泛读 I	2	32	32								2			

## (2) 专业课程

性质	类别	序号	代码	课程名称	学分	学时	讲授	实验	实践		各学期周学时分配								
									课内	课外	一		二		三		四		
											1 15 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 15 周	6 15 周	7 15 周	8 0 周	
专业基础课程模块	必修	1	07040170	△基础日语 I	7.5	120	120				8								
		2	07040180	△基础日语 II	9	144	144				8								
		3	07040190	△基础日语 III	9	144	144					8							
		4	07040200	△基础日语 IV	9	144	144						8						
		5	07040510	△高级日语 I	7.5	120	120							8					
		6	07040520	△高级日语 II	7.5	120	120								8				
		7	07040530	△高级日语 III	7.5	120	120										8		
		8	07040080	日语会话 I	2	32	10		22			2							
		9	07040210	日语会话 II	2	32	10		22				2						
		10	07040100	日语会话 III	2	32	10		22					2					
		11	07040110	日语会话 IV	2	32	10		22						2				
		12	07040220	日语听力 I	2	32	10		22			2							
		13	07040230	日语听力 II	2	32	10		22				2						
		14	07040150	日语听力 III	2	32	32							2					
		15	07040160	日语听力 IV	2	32	32								2				
		16	07040810	日语语言基础 I	2	32	32							2					

	17	07040820	日语语言基础 II	2	32	32							2					
	18	07040330	日语泛读 I	2	32	32							2					
	19	07040340	日语泛读 II	2	32	32								2				
	20																	
	必修小计			81	1296	1164		132	8	12	14	16	14	8	8	0		
	专业基础课程模块合计			81	1296	1164		132	8	12	14	16	14	8	8	0		
专业课程模块	必修	1	07040730	国际商务日语	2	32	24	8							2			
		2	07040480	△翻译理论与实践	2	32	16	16							2			
		3	07040240	日语初级口译	2	32	16	16							2			
		4	07040280	日语写作	2	32	16	16				2						
		5	07040790	跨文化交际	2	32	24	8						2				
		必修小计			10	160	96	64	0	0	0	2	2	6	0	0		
	选修	1	07040740	日本概况	2	32	32					2						
		2	07040670	日本史	2	32	32				2							
		3	07040290	日语应用文写作	2	32	16	16						2				
		4	07040620	日本文化讲习	2	32	16	16							2			
		5	07040760	日语贸易会话	2	32	10	22							2			
		6	07040600	旅游日语	2	32	24	8								2		
		7	07040640	日语视听说 I	2	32	16	16						2				
		8	07040650	日语视听说 II	2	32	16	16							2			
		9	07040780	毕业论文写作	1	16	8	8									2	
		10	07040630	日文报刊选读	2	32	32										2	
		11	07040610	日语商务函电	2	32	16	16									2	
		12	07040500	国际贸易实务	3	48	48								3			
		13	07040720	日本企业文化	2	32	32										2	
14	07040800	日本近现代文学	2	32	32										2			
15	07040250	日语中级口译	2	32	16	16									2			
选修小计			12	192	120	72	0	2	2	0	5	6	14	0				
专业课程模块合计			22	352	216	136	0	2	2	2	7	12	14	0				

### (3) 集中教学环节

性质	类别	序号	代码	课程名称	学分	周数	各学期周学时分配									
							一		二		三		四			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
							15周	18周	18周	18周	15周	15周	15周	0周		
集中	实践	1	00000010	军训	2	2	2-3									
		2	07041310	认识实习 I	3	3				17-19						



实践课程模块	实 习	3	07041320	认识实习 II	3	3						17-19		
		4	07041330	翻译实践	3	3							17-19	
		5	07041340	毕业实习	8	8								1-8
		6												
	小 计				19	19	2				3	3	3	8
	课 程 设 计	1	07041350	毕业论文	10	10								9-18
		小 计				10	10							10
	其 他													
		小 计												
	集中实践课程模块合计				29	29	2				3	3	3	18

### 课程模块学分分配表




课程性质及类别		学分数	百分比
通识课程模块	必 修	38	21%
	选 修	10	5.5%
专业基础课程模块	必 修	81	45%
	选 修	0	%
专业课程模块	必 修	10	5.5%
	选 修	12	7%
集中实践课程模块	必 修	29	16%
合 计		180	100%

### 课程学时分配表

课程性质及类别		课内学时数	占课内总学时数的百分比
通识课程模块	必 修	552	23.4%
	选 修	160	6.8%
专业基础课程模块	必 修	1296	54.9%
	选 修	0	
专业课程模块	必 修	160	6.8%
	选 修	192	8.1%
合 计		2360	100%
实践教学总学时=1258			
理论教学总学时=2028			
实践教学总学时占总教学时数的百分比=38%			



# 审 批 表

学 校 意 见	<p>分管教学领导签字: </p> <p>2019年10月10日</p>
市 职 教 教 研 机 构 审 定 意 见	<p>盖章: </p> <p>年 月 日</p>
市 教 育 局 审 批 意 见	<p>盖章: </p> <p>年 月 日</p>

