

江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院
五年制高等职业教育实施性人才培养方案
(2024 级)

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

制订日期： 2024 年 9 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
(一) 素质	2
(二) 知识	2
(三) 能力	3
七、课程设置	4
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业课程	4
八、教学进程及学时安排	12
(一) 教学时间表	12
(二) 专业教学进程安排表 (见附件)	12
(三) 学时安排表	13
九、教学基本条件	13
(一) 师资队伍	13
(二) 教学设施	15
(三) 教学资源	16
十、质量保障	17
十一、毕业要求	18
十二、其他事项	18
(一) 编制依据	18
(二) 执行说明	19
(三) 研制团队	20
附件 1: 五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表 (2024 级)	21
附件 2: 五年制高等职业教育大数据与会计专业任选课程开设安排表 (2024 级)	22

一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

5年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财务会计类(5303)
主要职业类别（代码）	会计专业人员(2-06-03-00)
主要岗位（群）或技术领域举例	企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等
职业类证书举例	1、业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级）（新道科技股份有限公司，初级） 2、业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级）（新道科技股份有限公司有限公司，中级）

五、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展。而常州作为长三角地区的重要工业城市，制造业是其经济的重要支柱。随着制造业的转型升级，特别是智能制造、高端装备等新兴产业的快速发展，对会计工作的要求也日益提高。企业需要更加精细化的财务管理和成本控制，以支持其技术创新和市场拓展，除制造业外，常州的服务业也在不断发展壮大，包括金融服务、商贸物流、文化旅游等。这些需要学生掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具备会计职业道德、工匠精神和数字素养，面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位群，能够从事经济业务核算、会计风险控制、财务审计、成本核算与管控、财务大数据分析、会计信息管理及税费计算与申报等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理、国家安全等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

6. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

7. 弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能；

8. 培养大智移云时代背景下，会计人员应该具备的业务能力、创新能力、技术能力、迁移能力以及沟通能力，养成良好的职业素养。

（二）知识

1. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的思想政治理论和科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；
3. 掌握经济、管理、统计、经济法及税法等会计相关专业领域专业基础知识；
4. 掌握会计基础、统计基础、经济法基础、管理会计基础、审计基础等专业基础知识；
5. 掌握企业财务会计、企业财务管理、企业内部控制的专业知识；
6. 掌握大数据相关知识；
7. 掌握财务机器人应用与开发的相关知识；
8. 掌握企业数字化管理模式下，智能成本核算与管理、智慧化税费计算与申报、财务大数据分析的专业知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，能够适应新技术、新岗位的要求；具有批判性思维、创新思维、创业意识，具有较强的分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具有较强的集体意识和团队合作意识。

3. 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

4. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量、记录和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

5. 具备成本核算、控制和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析、控制与管理。

6. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和税务风险控制。

7. 具备一定的管理会计能力，能够进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力。

8. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织企业风险识别、内部会计控制实施。

9. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编

制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

10. 具备一定的业财融合处理能力，能够运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理。

七、课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程、专业课程、集中实践课程等。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策等思想政治理论课程和语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、国家安全教育等必修课程；根据常州地区文化特色、本校优势特色开设书法、体育舞蹈、PPT 演示与制作、常州特色饮食文化、马克思主义基本原理概论、瑜伽、中国近现代史纲要、普通话、创业与就业教育、大学英语（专本衔接课程）等任选课程。

（二）专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程等。

1. 专业平台课程

专业平台课程的设置注重培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括经济学原理、会计基本技能、会计基础、大数据技术应用基础、经济法基础、财政与金融基础认知、统计基础、审计基础、Excel 在财务中的应用、管理会计基础等必修课程。

表：专业（群）平台课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	教学要求
1	经济学原理 (64 学时)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯。着力培养学生的爱国主义情怀，坚定社会主义理想信念，树立正确的经济发展观。

2	会计基本技能 (64 学时)	电子票据的填写、识别、整理；珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；数字及文字录入；会计凭证装订、会计档案的整理等。	掌握珠算技能；数字及文字录入技能；电子票据的填写、识别、整理技能；点钞与验钞技能；会计凭证装订、会计档案整理技能。培养学生数字理解和实务操作的能力。
3	会计基础 (160 学时)	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序。	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。培养学生诚信为本、操守为正的职业道德，提升制度自信。
4	大数据技术应用基础 (64 学时)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；Pandas 数据分析与数据可视化基础；Python 爬虫基础；大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 Python 编程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行财务大数据分析学习及应用奠定基础。培养学生探索实践和积极向上的学习精神。
5	经济法基础 (64 学时)	法律基础；会计法律制度；支付结算法律制度；公司法律制度；合伙企业法律制度；合同法律制度；劳动合同与社会保险法律制度。	认知法律基础相关知识，掌握基本的经济法律规范，学会运用法律手段解决问题，即知法、懂法和用法；培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养。培养学生树立正确的法律观。
6	财政与金融基础认知 (64 学时)	中国公共财政的范围、职能、作用；财政收支框架、财政预算；税收的本质、特征，税收发展简史，中国的现行税收制度体系，增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容；银行、非银行金融机构的功能；货币、信用、利率；金融市场，金融工具，互联网金融；中国的财政政策与货币政策解读。	认知财政金融相关知识，培养对财政金融政策的理解能力，将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合；培养学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。培养学生的遵纪守法，关注实事的处事能力。
7	统计基础 (64 学时)	统计观念的建立，统计调查技术，统计整理技术，统计描述技术，静态分析技术，动态分析技术，统计指数分析技术，统计分析报告技术。	掌握统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力。培养学生依法统计、实事求是、严守秘密、公正透明，服务社会的意识。
8	审计基础 (64 学时)	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能；具备审计职业岗位基本技能和专业的分析与解决问题的

		环审计, 购货与付款循环审计, 存货与仓储循环审计, 筹资与投资循环审计, 货币资金审计; 审计报告的撰写。	能力; 把握审计流程和审计方法; 培养审计工作最基本的职业素质。培养学生政治敏锐性和责任感的实干精神。
9	Excel 在财务中的应用 (64 学时)	Excel 工作簿、工作表及单元格的基本操作; 绘制图形、建立图表; 一些常用的财务函数; 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作; 建立工资管理模型、固定资产管理模型进行固定资产折旧管理、工资管理。以及可以利用表格进行数据化处理。	系统地掌握利用 Excel 进行财务核算和管理过程中数据处理的技巧; 认识到 Excel 的实用价值, 为从事相关专业工作打好基础; 具有较强的利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力。培养学生具备创新精神、认真细心和知行合一。
10	管理会计基础 (64 学时)	管理会计的产生与发展; 指引体系; 含义、职能和内容; 预算管理; 成本管理; 营运管理; 投融资管理; 绩效管理; 风险管理; 战略管理; 企业管理会计报告。	认知管理会计含义和职能; 认知管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容; 掌握和运用目标成本法、本量利分析法、贴现现金流法、经济增加值法等主要的管理会计方法; 具有管理会计工作的基本职业素养。培养学生客观公正、强化服务的职业道德意识。

2. 专业核心课程

专业核心课程的设置应结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求, 注重理论与实践一体化教学, 提升学生专业能力, 培养学生职业素养。包括企业财务会计、智能化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、财务管理实务、常见会计软件系统应用、财务大数据分析、企业内部控制、财务数字化课程。

表: 专业核心课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	教学要求
1	企业财务会计 (192 学时)	财务会计概念框架; 存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算; 流动负债和非流动负债的核算; 所有者权益的核算; 收入的核算; 费用的核算; 利润的核算; 财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则, 具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力, 能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算, 能较为熟练地编制会计报告, 使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力, 初步具有初级会计师职业能力。培养学生以人为本、匠心服务和责任担当的意识。
2	智能化税费计算与申报 (64 学时)	中国税制体系, 税收管理基本框架; 增值税计算与申报、消费税计算与申报; 企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报; 教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理。	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识; 能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额; 关注现行税收政策的变化, 具备正确报税的基本技能; 能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。

3	智能化成本核算与管理 (96 学时)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与管理。	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。根据管理会计应用指引第 300-304 号成本管理相关应用指引，认知成本控制、成本核算、成本分析等相关管理活动的应用环境、应用程序及评价。培养学生明德惟馨、勤俭节约的个人意识。
4	财务管理实务 (96 学时)	财务管理的概念、内容、目标和环境；货币时间价值观念；筹资管理；投资管理；营运资金管理；利润分配管理等。	认知财务管理基本知识，树立财务管理职业理念，学会筹资、投资、营运资金、利润分配等财务活动的各项管理，具备基本的财务管理能力。引导学生拥有社会责任，树立文化自信。
5	常见会计软件系统应用 (64 学时)	财政部批准的中小企业可使用会计信息化应用平台（如：金蝶会计应用软件、用友会计应用软件等）的特：业务流程及流程参数设置，流程权限配置；财务、业务期初数据维护及稽核；总账、应收应付、固定资产等业务处理；合同、采购、销售等业务处理；增值税等税费处理；期末业务、账务处理、财务报表编制及分析	能认知和操作目前经财政部认可的中小企业使用的会计信息系统平台，能够熟悉各常用信息化会计软件系统特性和适应范围。培养学生实事求是、科学求真的态度以及强烈的社会责任感和高度的专业意识。
6	财务大数据分析 (64 学时)	财务数据分析基础；企业经营数据分析；财务报表总体分析；财务指标分析；预算分析；财务数据分析看板与报告。	掌握财务大数据分析基础知识；能够进行企业经营数据分析、财务报表总体分析、财务指标分析、预算分析，能制作财务数据分析看板和撰写财务数据分析报告。培养学生拓展思维能力和自主学习的探究精神。
7	企业内部控制 (64 学时)	企业内部控制的含义、意义、价值、产生以及发展等；内部环境（企业组织、企业文化）；控制活动；信息与沟通；资产业务内部控制；采购、销售、投资融资业务内部控制；担保、工程、财务等其他业务内部控制；内部控制的监督与评价；内部控制的框架以及标准。	通过本课程的教学，使学生掌握内部控制的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，有效利用企业内外部各类信息进行内部控制和评价。培养学生思考问题、积极进取的职业精神。
8	财务数字化 (64 学时)	智能财税系统初始信息维护；财务共享智能核算，具体包括销售、采购、成本、工资等；费用智能报销；增值税智能开票申报；财务共享核算与服务等。	掌握主要的财务数字化（智能财税）系统的基础知识，能够对系统初始信息实施维护，会进行智能核算、费用报销、智能开票等智能化基础业务的处理，具有财务数智化的基本职业素养。培养学生创新、积极探索的求知态度。

3. 专业拓展课程

专业拓展课程的设置坚持知识、能力、素质协调发展，注重学生个性发展、自我选择。专业拓展必修课程事业单位会计、商务工作礼仪、会计英语、

初级会计实务等课程。

根据常州地区文化特色、本校优势特色开设中国税制、管理学精要、个人理财规划、数据分析与应用、人力资源管理、战略推演、经济与社会、财政与税收、消费经济学、沟通协作技巧、货币银行学、财务分析与案例研究（专本衔接课程）、组织行为学、高级财务会计（专本衔接课程）、毕业论文写作、创新思维等课程。

表：专业拓展课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	事业单位会计 (64学时)	事业单位会计核算的会计要素。会计要素分为五大类：即资产、负债、净资产、收入和支出。	学习并了解事业单位会计核算模式，政府单位会计核算信息质量要求、财务报表核算。树立严谨细致，积极进取的职业观。提升个人专业素养。
2	商务工作礼仪 (32学时)	职业形象礼仪；商务交往礼仪；人际沟通礼仪；会务宴请礼仪等	具备商务礼仪意识；掌握商务礼仪的基本知识与基本技能；能按照礼仪规范进行常见的商务活动；培养学生理解、宽容、谦逊、诚恳的待人态度，热情友好、谈吐优雅的行为举止，爱岗敬业、乐于奉献、富有担当的职业道德与素养，增强文化认同，文化自信。
3	会计英语 (64学时)	全英文介绍了财务会计的主要内容，同时兼顾成本会计、管理会计、审计、国际会计的基本内容。详细介绍了会计核算的基本理论、基本要素、基本方法以及英文会计报表的编制。	学习会计学的基本原理、原则和方法及会计专业术语的英语表达方法。掌握美国公认会计准则的基本原理、基本原则的英语解释；掌握专业术语的英语表示方式并能够熟练应用。增强学生民族自信、文化自信。
4	初级会计实务 (96学时)	会计概述；会计基础；流动资产；非流动资产；负债所有者权益；收入、费用和利润；财务报告。会计初级课程包括会计基础知识、财务报表和税务法规三个方面	教学中让学生不仅学会当下会计知识，而且具备学习新知识新变化的能力；帮助学生在在学习过程中形成健康的世界观、人生观、价值观，养成良好的会计职业素养，具备良好的会计职业道德，践行社会主义核心价值观于日常工作之中，做到“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”。

4. 技能实训课程

技能实训课程的设置应结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。包括企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实

训、业财税融合实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、企业跟岗实践、会计综合技能项目实训。

表：专业技能实训课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（周/学时）	主要教学内容	教学要求
1	企业经营与流程项目实训（ERP） （1周/30学时）	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练，企业经营流程管理案例训练。	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；认知企业团队建设方式方法；体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法，基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能。
2	会计基础实训 （1周/30学时）	原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核；账簿体系设置和登记；简单的会计报表的填制。	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理和平台账务处理。
3	会计岗位项目实训 （2周/60学时）	出纳；稽核；资本核算；收入、支出、债权债务核算；职工薪酬、成本费用核算、财务成果核算；财产物资的收发增减核算；对外财务会计报告编制等岗位的实训。	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练对企业会计各会计岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理或利用实训平台处理，能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力。
4	大数据应用项目实训 （1周/30学时）	掌握数据收集和导入、数据清洗和处理、查看数据概览、数据中心趋势度量及离散程度度量分析、数据分布可视化处理，解决具体业务问题，进行相关性分析、根据分析结果，撰写描述性摘要和解释利用适当的图表和可视化工具，为数据分析结果生成报告。	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；提供具体的数据分析案例，让学生了解数据分在具体领域的实际应用，使用真实的数据集进行实训，让学生面对真实数据的挑战和复杂性。指导学生以小组形式合作完成数据分析项目，培养团队合作、沟通协作能力。引导学生在实训过程中进行反思和总结，思考数据分析中遇到的问题，解决方法和经验教训。最终阶段，学生应能独立完成一个完整的数据分析项目，从数据清洗到报告撰写，展现数据分析能力的综合应用。
5	财务共享项目实训 （1周/30学时）	期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、社保公积金办理、资质证照办理、财务云智能技术应用、智能记账、智能审核。	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练进行操作系统中规定模块的操作处理，能具备财务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力。使用1+X证书指定教材。
6	成本管理技能项目实训 （1周/30学时）	依据《管理会计应用指引》，选择不同类型企业的不同成本管理案例，让学生依据示范引导，运用不同的成本管理指向和成本管理方法，采用计算、分析等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论。	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能正确计算、分析、理解成本管理信息，准确运用成本管理方法把握成本管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本管理岗位的专业基本技能和综合能力。

7	业财税融合实训 (1周/30学时)	筹资业财税融合应用、投资业财税融合应用、采购业财税融合应用、生产业财税融合应用、销售业财税融合应用。	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;通过数字化场景调度,紧扣相关业务岗位群,掌握采购、生产、销售、利润以及投融资全阶段全过程的从业务经验到专业知识,从业务场景到核算场景,从业务数据到核算数据,提高学生从业务岗位到财务岗位的深度融合能力。
8	营运管理技能项目实训 (1周/30学时)	企业数据分析:进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析。经营分析与决策:生产和定价决策、存货决策。	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能够运用相关数据指标对营运活动进行分析与决策,提高学生业务处理和综合分析能力。
9	投融资管理技能项目实训 (1周/30学时)	通过本实训课程,要求学生熟悉项目投资的环境;掌握项目投资的估算、决策;掌握项目融资的基本概念,项目融资的资金来源,项目融资中存在的风险,项目融资的模式。	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能够运用项目投资与融资管理与决策的相关理论和方法进行项目投资与融资的实用技能。
10	财务大数据分析项目实训 (2周/60学时)	利用大数据分析技术及模型,进行多行业大数据分析;多套数据源涉及不同企业的业、财、税数据,通过商业智能分析,让企业经营决策、战略规划有依据,更科学;多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用。	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;掌握数据分析建模、数据分析方法和思路;掌握不同行业数据分析特点及指标,能够综合应用大数据分析知识,建立大数据分析思维框架,熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析,成为现代企业经营所需的大数据会计人才。
11	企业内部控制项目实训 (1周/30学时)	能够结合实训案例将管理控制、业务控制和会计控制的各种方法有机地结合,从风险评估、控制环境评价、控制活动评价、信息与沟通评价以及监控评价五个方面进行有效整合,掌握内部控制企业中的基本操作流程和处理方法。	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;通过本实训内容,使学生掌握内部控制的基本内容和基本理论,不断完善着自己的工作技能,并根据具体情况提出了许多可行的改进方式。
12	企业跟岗实践 (1周/30学时)	了解企业机构组成、人员职责、基本业务。熟悉企业各种会计业务的操作流程,行业规范,协助企业会计人员完成各类业务。配合工作人员完成各种办公室日常工作。	对接真实职业场景或工作情境,在校外组织开展实训;要求针对实习对象的实际情况,结合并运用所学的会计理论知识,加深对本专业知识的理解和领悟,把所学知识条理化、系统化。通过对企业实际的调查、研究,拓宽知识面,初步培养理论联系实际的能力和解决问题与解决问题的能力,提高向财务实践学习和探索的积极性。较为全面地知晓企业的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式,了解企业各项职能管理的特点和在企业经营中的作用,并了解企业的营销方略所起的作用等。

13	<p>会计综合技能项目实训 (2周/60学时)</p>	<p>依据《企业会计准则》，设计企业日常发生的经济活动案例，训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练。</p>	<p>对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过训练，让学生运用所学的会计综合专业知识，具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能，具有能从事会计岗位的专业能力和工作能力。</p>
----	---------------------------------	---	--

八、教学进程及学时安排

(一) 教学时间表

表：教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		集中实践教学课程和环节		机动周
		授课周数	考试周数	实训、实习、毕业设计（论文）、社会实践、军训等	周数	
一	20	16	1	军训	1	1
				专业认识与入学教育	1	
二	20	16	1	企业经营认知与流程项目实训（ERP）	1	1
				会计基础实训	1	
三	20	16	1	大数据应用项目实训	1	1
				会计岗位项目实训	1	
四	20	16	1	会计岗位项目实训	1	1
				财务共享项目实训	1	
五	20	16	1	成本管理技能项目实训	1	1
				业财税融合实训	1	
六	20	16	1	营运管理技能项目实训	1	1
				投融资管理技能项目实训	1	
七	20	16	1	财务大数据分析项目实训	2	1
八	20	16	1	企业内部控制项目实训	1	1
				企业跟岗实践	1	
九	20	16	1	会计综合技能项目实训	2	1
十	20	0	0	毕业设计（论文）	4	2
				岗位实习	14	
合计	200	144	9		36	11

(二) 专业教学进程安排表（见附件）

（三）学时安排表

表：学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1891	37%	不低于 1/3
2	专业课程	2560	51%	
3	集中实践教学环节	600	12%	
总学时		5034	5051	/
其中：任选课程		512	512	10.1%
其中：实践性教学		2773	2795	55.3%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

大数据与会计专业现有专业专任教师 23 人，兼职教师 2 人。专任教师中教授 1 人、副教授（含高讲）10 人、讲师 11 人，副高级及以上职称专业专任教师比例为 50%。“双师型”教师占专业课教师数比例为 80%。目前在校生成数约 581 人，学生数与专任教师数比例 23:1。专业专任教师队伍职称、年龄已形成合理的梯队结构。同时整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。

2. 专任教师

专任教师具有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域有关证书；具有会计相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展教研科研和社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。主要专任教师情况如下：

序号	姓名	性别	专业技术职务	学位	是否是双师型教师
1	刘*华	男	教授	硕士	是
2	贺*飞	女	副教授	硕士	是
3	田*芹	女	副教授	硕士	是
4	吴*香	女	副教授	硕士	是
5	郭*飞	女	副教授	硕士	否
6	张*萍	女	副教授	硕士	是
7	孟*沁	女	副教授	硕士	是
8	姜*健	女	中学高级	学士	否
20	范*慧	女	高级讲师	学士	否
9	徐*芬	女	副教授	硕士	是
10	陈*莹	女	副教授	硕士	是
11	杨*静	女	讲师	硕士	是
12	徐*佳	女	讲师	硕士	是
13	程*竹	女	讲师	学士	是
14	吴*希	女	讲师	学士	是
15	陈*璐	女	讲师	硕士	是
16	莫*影	女	讲师	硕士	是
17	陈*娟	女	讲师	硕士	是
18	蒋*春	女	讲师	学士	是
19	吴*迪	女	助教	学士	是
21	邵*扬	女	助教	硕士	是
22	刘*浩	男	助教	硕士	是

3. 专业带头人

专业带头人孟沁具有本专业及相关专业副高及以上职称和职业类证书，能够较好地把握会计行业发展态势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力和社会服务能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从相关行业内企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职教师具有扎实的专业理论知识和丰富的实际工作经验，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

序号	姓名	性别	职称	学位
1	闫*静	女	会计师	本科
2	沈*尹	女	会计师	本科

（二）教学设施

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、企业跟岗实践、会计综合技能项目实训等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。积极开发虚拟仿真实训项目，建设虚拟仿真实训基地。

表：校内外实训场所基本情况

序号	校内外实训场所	主要功能	主要设施设备配置
1	企业经营与流程项目(ERP沙盘)实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训。	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关ERP实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。
2	会计应用技术实训室	利用实训平台点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。	营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。
3	会计基本技能实训室	利用实训平台开展模拟费用报销、采购付款、销售收款、资产共享、薪酬共享、总账共享、共享运营、影像档案、资金共享、核算共享应用场景。	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境；安装教学管理系统、业财税融合仿真实训软件操作系统、互联网接入或WiFi环境。
4	管理会计专业技能实训室	利用实训平台开展阅读和分析财务会计报表、成本管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训。	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境；安装教学管理系统、管理会计专业技能项目教学训练软件系统、纳税申报管理训练系统、社保缴纳管理软件系统等

3. 实习场所

本专业具有稳定的校外实训实习基地。遵守长期规划、深度合作、互助互信的原则，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，人才培养、选拔体系比较完善的京东物流、江苏九洲投资集团有限公司、常州杰福瑞体育咨询有限公司、晋陵集团常青藤公司、常州宝尊汽车销售服务有限公司 5 个稳定的校外实习实训基地，能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位，配备了相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，签署学校、学生、实习单位三方协议。符合《职业学校学生实习管理规定》、《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

表：主要校外实训场所基本情况

序号	合作单位	合作形式
1	京东物流	岗位实习、教师企业实践基地
2	江苏九洲投资集团有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
3	常州杰福瑞体育咨询有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
4	常州旅商常青藤企业管理有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
5	常州宝尊汽车销售服务有限公司	岗位实习、教师企业实践基地

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据国家、省、学院关于教材的相关规定，学校制定了《常州旅游商贸分院教材管理办法(试行)》、《常州旅游商贸分院校本教材开发和管理办法》等内部管理制度，通过教研组-系部-教学管理处层层检查、审核、审批教材，杜绝不合格的教材进入课堂。学校经规范程序，通过学校教材管理系统择优选用学院出版的院规教材或推荐教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师

生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十、质量保障

1. 依据学校《专业设置与动态调整实施办法》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 依据学校《课程管理制度》，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，校企合作开设课程、共建课程资源。

3. 依据学校《教学质量监控制度》等相关制度，加强教学质量监控管理，持续推进人才培养质量的诊断与改进。

4. 依据学校《教学管理规范实施细则》，加强日常教学的运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，保持优良的教育教学秩序。

5. 学校作为联院大数据与会计专业建设指导委员会的委员单位，积极参加专指委举办的各类专业建设和教学研究活动。

6. 依据学校《教研室工作条例》，建立集中教研制度，定期召开教学研讨会，定期开设公开课、示范课并集中评课，通过集中研讨、评价分析等有效提升教师教学能力，持续提高人才培养质量。

7. 依据学校《学生综合素质评价发展规划》《学生综合素质评价实施方案》《学生综合素质评价量化指标评分细则》等制度，对学生五年全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

8. 依据学校《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对就业质量、人才服务贡献、学习成果、培养过程反馈、支持

服务反馈等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 学生毕业应执行《常州旅游商贸高等职业技术学校学生毕业基本要求》。符合学生学籍管理规定且思想政治表现综合考核达合格以上等第；

2. 修完本方案课程及各教学环节，取得不低于 270 学分，且公共基础课程、专业平台课程及专业核心课程成绩均合格；

3. 至少取得一项本方案规定的专业相关的技能证书：1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书（新道科技股份有限公司，中级）或其他会计类专业技能鉴定证书、人社部等部门及相关分支机构鉴定的技能等级证书、常州旅游商贸分院组织鉴定的技能合格及以上成绩等；

4. 取得全国公共英语等级证书或全国（江苏省）计算机等级证书；

5. 毕业论文、实践性教学环节均达合格以上等第；

6. 学生取得突出成绩如取得 CET-4、国际日本语能力测试证书 N1、公共英语三级等能力证书或获得职业技能比赛国赛荣誉、省赛一等奖荣誉等，视为符合上述条件第 3、4 条。

十二、其他事项

（一）编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）

2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）

3. 《高等职业教育专科大数据与会计专业简介》

4. 《高等职业教育专科大数据与会计专业教学标准》

5. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育专业实施性人才培养方案（2024 级）编制说明》

6. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育大数据与会计专业指导性人才培养方案（2023 版）》

（二）执行说明

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间40周。军训在按照常州市教育主管部门统一安排开设。

2. 理论教学和实践教学按16-18学时计1学分。集中开设的技能实训课程及实践性教学环节按1周计30学时1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。本专业学生每学期参加一项社团活动，奖励1学分；在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛等并获得奖项的同学，按照奖项级别和等级，给予相应的学分奖励。其中市级一等奖奖励学分3分、二等奖奖励学分2分、三等奖奖励学分1分；省级一等奖奖励学分5分、二等奖奖励学分4分、三等奖奖励学分3分；国家级一等奖奖励学分7分、二等奖奖励学分6分、三等奖奖励学分5分。

3. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。通过课程、讲座、专题活动、校园文化布置等方式增强思政文化氛围、强化思政教育。

4. 根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育30学时。根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达16学时。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践，设立劳动周。

5. 集中实践课程主要包括实习、毕业设计（论文）、军训等，必须开齐开足。以劳动实践课为主要载体开展劳动教育，同时在其他理论与实践教学中渗透开展劳动教育，开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育不少于16学时。

6. 落实“1+X”证书制度，将实践性教学安排与技能等级证书或职业资格证书考核有机结合，引导学生在取得毕业证书的同时，取得与专业相关的技能等级证书或职业资格证书，学生经过培训并通过社会化考核，取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

7. 加强和改进美育工作，以美术、音乐课程为主体开展美育教育，积极开

展艺术实践活动。第1学期和第2学期分别开设美术、音乐课程（各16课时、1学分），课时不足部分，自习课补足。

8. 依据学校《五年制高职毕业论文（设计）管理办法》，加强毕业论文全过程管理，引导学生遵循学术规范和学术道德。

9. 本专业严格执行教育部颁发的《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业院校大数据与会计专业岗位实习标准》要求，与合作企业共同制定岗位实习计划、实习内容，共同商定指导教师，共同制定实习评价标准，共同管理学生实习工作。

10. 规范开展岗位实习，学生岗位实习时长为6个月。

（三）研制团队

序号	姓名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	刘振华	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院	教授/教务处处长	成员
2	孟沁	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院	副教授/专业负责人	负责人/执笔人
3	贺叶飞	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院	副教授/大数据与会计教研室主任	成员
4	刘浩浩	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院	助理讲师/教师	成员
5	张丽萍	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院	副教授/教师	成员
6	田冬芹	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院	副教授/教师	成员
7	徐芬	江苏联合职业技术学院常州旅游商贸分院	副教授/教师	成员
8	梁华	厦门九九网智科技有限公司	法人	企业专家
9	陈国平	江苏理工学院	教授	高校专家
10	胡群英	江苏理工学院	副教授	高校专家

附件 1：五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表（2024 级）

类别	属性	序号	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式				
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查			
							16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2	16+2			18		
公共基础课程	必修课	1	中国特色社会主义	36	0	2	2											√			
		2	心理健康与职业生涯	36	0	2		2											√		
		3	哲学与人生	36	0	2			2										√		
		4	职业道德与法治	36	0	2				2									√		
		5	思想道德与法治	48	18	3					3								√		
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2								2					√		
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3									3				√		
		8	形势与政策	24	0	1						总 8	总 8	总 8					√		
		9	语文	288	40	18	4	4	4	2	2	2							√		
		10	数学	256	40	16	4	4	2	2	2	2							√		
		11	英语	256	40	16	4	4	2	2	2	2							√		
		12	历史	72	36	4	2	2											√		
		13	国家安全	17	4	1									1				√		
		14	体育与健康	288	288	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√	
		15	信息技术	128	64	8	2	2	2	2									√		
		16	艺术（音乐和美术各 1 课时）	32	16	2			2											√	
		17	地理	64	32	4			2	2										√	
		18	中华优秀传统文化	34	17	2						2								√	
		任选课程	19	（见选修课程安排表）	160	80	10		2		2			2	2	2				√	
公共基础课程合计				1891	675	116	20	22	16	18	11	10	6	8	4						
专业课程	专业平台课程	必修课	1	经济学原理	64	32	4			4									√		
			2	会计基本技能	64	32	4	4											√		
			3	会计基础	160	80	10		6	4									√		
			4	大数据技术应用基础	64	32	4					4								√	
			5	经济法基础	64	32	4					4								√	
			6	财政与金融基础认知	64	32	4	4												√	
			7	统计基础	64	32	4			4										√	
			8	审计基础	64	32	4							4						√	
			9	Excel 在财务中的应用	64	32	4							4						√	
			10	管理会计基础	96	48	6						6							√	
	专业核心课程	必修课	11	企业财务会计	192	96	12				6	6							√		
			12	智能化税费计算与申报	64	32	4						4							√	
			13	智能化成本核算与管理	96	48	6						6							√	
			14	财务管理实务	96	48	6							6						√	
			15	常见会计软件系统应用	64	32	4								4					√	
			16	财务大数据分析	64	32	4								4					√	
			17	企业内部控制	64	32	4										4			√	
			18	财务数字化	64	32	4				4									√	
	专业拓展课程	必修课	19	事业单位会计	64	32	4									4				√	
			20	商务工作礼仪	32	16	2									2				√	
			21	会计英语	64	32	4								4					√	
			22	初级会计实务	96	32	6								6					√	
	技能实训课程	必修课	23	（见任选课程安排表）	352	192	22					3	2	2	5	10				√	
			24	企业经营与流程项目实训（ERP）	30	30	1			1 周											√
			25	会计基础实训	30	30	1			1 周											√
			26	会计岗位项目实训	60	60	2			1 周	1 周										√
			27	大数据应用项目实训	30	30	1					1 周									√
			28	财务共享项目实训	30	30	1				1 周										√
			29	成本管理技能项目实训	30	30	1						1 周								√
			30	业财税融合实训	30	30	1						1 周								√
			31	营运管理技能项目实训	30	30	1						1 周								√
			32	投融资管理技能项目实训	30	30	1						1 周								√
			33	财务大数据分析项目实训	60	60	2							2 周							√
			34	企业内部控制项目实训	30	30	1									1 周					√
			35	企业跟岗实践	30	30	1								1 周						√
			36	会计综合技能项目实训	60	60	2										2 周				√
专业课程小计				2560	1520	146	8	6	12	10	17	18	20	19	20						
集中实践课程	1	军事理论与训练（开学前开设）	30	30	1	1 周													√		
	2	专业认知与入学教育	30	30	1	1 周													√		
	3	毕业设计（论文）	120	120	4										4 周				√		
	4	岗位实习	420	420	14										14 周				√		
集中实践课程合计				600	600	20	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	18 周					
合计				5051	2795	282	28	28	28	28	28	28	26	27	24						

附件 2：五年制高等教育大数据与会计专业任选课程开设安排表（2024 级）

任选课程类别	序号	课程名称	开设学期	周学时	学分	选课方式
公共基础课程 任选课程	1	书法/体育舞蹈	第 2 学期	2	2	专业群内选课
	2	PPT 演示与制作/常州特色饮食文化	第 4 学期	2	2	
	3	马克思主义基本原理概论/瑜伽	第 7 学期	2	2	
	4	中国近现代史纲要/普通话	第 8 学期	2	2	
	5	创业与就业教育/大学英语（专本衔接课程）	第 9 学期	2	2	
小计				10	10	
专业拓展课程 任选课程	1	中国税制/管理学基础	第 5 学期	2	2	专业群内选课
	2	电子商务基础/数据分析与应用	第 5 学期	1	1	
	3	人力资源管理/战略推演	第 6 学期	2	2	
	4	国际贸易基础/财政与税收	第 7 学期	2	2	
	5	消费经济学/沟通协作技巧	第 8 学期	1	1	
	6	货币银行学/财务分析与案例研究（专本衔接课程）	第 8 学期	4	4	
	7	组织行为学/高级财务会计（专本衔接课程）	第 9 学期	6	6	
	8	毕业论文写作/创新思维	第 9 学期	4	4	
小计				22	22	